

**ORDINE DEI MEDICI VETERINARI  
DELLA PROVINCIA DI SASSARI**

*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA'  
DI PERSONALE  
AREA ASSISTENTI  
(ex Posizione Economica B1)  
CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI  
(già Enti Pubblici Non Economici)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE  
PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE*

**IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA  
PROVINCIA DI SASSARI:**

- VISTA la legge 23 agosto 1988, n° 370, sulla esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- VISTO il D.C.P.M. n° 174 del 7 febbraio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";
- VISTA la legge n° 127 del 15 maggio 1997 recante misure urgenti per lo

- snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e s.m.i.;
- VISTE la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e s.m.i., recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
  - VISTO il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
  - VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
  - VISTO il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del D.G.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
  - VISTO il D.Lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed il D.Lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”;
  - VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali”, accordo del 9.5.2022, tuttora vigente, con particolare riferimento alle norme del personale per gli Enti Pubblici non Economici;
  - VISTA la Direttiva n° 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente le linee guida in materia di concorsi pubblici;
  - VISTE le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche, approvate con Decreto del 22 luglio 2022;
  - RAVVISATA la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di “Operatore Amministrativo”, Area Assistenti - ex posizione economica “B1”;

- CONSIDERATA la delibera dell'Ordine del Consiglio dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari del 17.3.2023, prot. 073/2023/dp, che ha disposto di procedersi con l'avviamento delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità lavorativa di supporto alla segreteria dell'Ordine stesso;
- VISTA la nota di cui al protocollo in uscita n. 90/2023 del 3.4.2023 con la quale l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari ha trasmesso all'A.S.P.A.L. - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, al Centro per l'Impiego di Sassari, ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione ex art. 34 bis della L. 165/2001, con contestuale richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale qualora ci si trovi in assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n.3;
- CONSIDERATO che, al 19.5.2023, sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte dell'A.S.P.A.L.;
- CONSIDERATO che, nella stessa data del 19.5.2023 sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità (silenzio assenso);
- VISTA la propria Delibera del 30.6.2023 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione dell'avviso, per estratto, nel BURAS della Regione Sardegna, nonché, integralmente, nel sito istituzionale dell'Ordine, "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente", del presente Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°1 unità di personale in Area Assistenti - ex posizione economica B1, del CCNL Funzioni Centrali presso l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari, con funzioni di operatore di amministrazione per la Segreteria dell'Ordine;
- CONSIDERATO che l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari

si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ordine "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente" senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

tutto ciò visto, ravvisato e considerato,

### **DELIBERA:**

#### **ARTICOLO 1 - Posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria, della durata di anni due, per il reclutamento di una unità, a tempo pieno ed indeterminato, Area Assistenti – ex posizione economica B1 - con mansioni di operatore di amministrazione della Segreteria dell'Ordine, da inserire nel ruolo organico del Ente, che ha sede in Sassari, nella via G.Alivia 6.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii, e dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali".

#### **ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione e motivi di esclusione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, congiuntamente dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
2. avere compiuto 18 anni di età, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza alcun pregiudizio, tuttavia, per i diritti per le persone disabili riconosciute dalla L. 104/1992;
4. possedere il diploma di scuola media secondaria conseguito in corso di studi di durata almeno quinquennale, o titolo di studio equipollente per i cittadini degli

- altri stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi a valutazione anche titoli superiori a quello minimo richiesto nel presente punto;
5. i partecipanti di cittadinanza non italiana, ma appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, con idonea certificazione non inferiore al livello B1;
  6. avere pieno godimento dei diritti politici, e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; l'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego. Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Non saranno ammessi al concorso coloro i quali si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Ente Pubblico, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base di presentazione di falsa documentazione;
- siano sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- siano destinatari di provvedimenti di interdizione legale o di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

### **ARTICOLO 3 - Presentazione domande di ammissione e documentazione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'allegato A, dovranno essere indirizzate all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari, e presentate a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo *ordinevet.ss@pec.fnovi.it*

Le candidature devono essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione, dal giorno 20.7.2023 ed entro e non oltre il giorno 4.8.2023.

Per la validità della domanda, la casella PEC da cui viene inoltrata la richiesta di partecipazione al concorso deve essere intestata esclusivamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, né da altra casella PEC non intestata al candidato, anche se indirizzata alla casella PEC dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari

L'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: *“Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami – Area Assistenti- ex posizione economica B1”*, e la documentazione dovrà essere contenuta in un unico file PDF, di dimensioni non superiori a 5,00 Mb. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, e successivamente dovrà essere eseguita scansione della domanda stessa, già firmata. Si terrà conto della data di invio, da eseguirsi perentoriamente entro le ore 23:59 del termine finale come sopra individuato; di ciò farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal *provider* dell'Ente ricevente.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande inviate, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto. Non saranno ammesse domande presentate tardivamente, né eventuali integrazioni alla domanda già presentata, anche se inoltrate tempestivamente.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le

indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di partecipazione, redatta con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome, codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita, residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia impropria, perdono giudiziale o riabilitazione) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in tal caso, gli estremi del provvedimento di condanna o del procedimento pendente ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
- 8) i servizi prestati alle dipendenze, o con contratto di somministrazione, presso amministrazioni di imprese pubbliche e/o private, con mansioni di applicato di segreteria e/o mansioni di carattere amministrativo, con indicazione della tipologia di datore di lavoro (azienda privata, ente pubblico, azienda partecipata, ordine professionale) e con specifica, in tutti i casi, del periodo di prestazione;

9) le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dal precedente art. 2, punto 7) (che vanno dichiarate espressamente);

10) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso e cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo i titoli minimi di cui al punto 5) dell'art. 2 del presente bando (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea), e la cui conoscenza sarà verificata durante il colloquio.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Si dovranno altresì produrre:

- copia di *curriculum vitae*, datato e firmato;
- copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- copia della contabile del versamento di euro 10,33 "diritto di concorso", previsto ai sensi dell'art. 23 legge 24/11/2000 n. 340, da versarsi sul conto corrente bancario dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari, IBAN: IT97G0101517211000070246874, causale: diritti di concorso, con indicazione del Cognome e Nome del candidato.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

#### **ARTICOLO 4 - Commissione di esame**

La Commissione esaminatrice del concorso è formata da un Presidente e da due componenti effettivi, ed è nominata con Delibera del Consiglio dell'Ordine dei



Medici Veterinari della Provincia di Sassari. Viene inoltre nominato dallo stesso Consiglio il Segretario e due membri supplenti, secondo le norme di cui al D.P.R. 487/94, cui si rinvia.

### **ARTICOLO 5 – Preselezione**

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso siano in numero superiore a 25 (venticinque) unità.

La preselezione prevederà test a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 (quindici) posti.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva ed i criteri di valutazione della stessa saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito verbale di riunione e comunicati ai partecipanti almeno dieci giorni prima dell'inizio della preselezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente".

Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria di merito.

### **ARTICOLO 6 – Prove d'esame e calendario**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Il calendario completo delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, anche a seguito della eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato dalla Commissione Esaminatrice sul sito istituzionale dell'Ordine, "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente"; la pubblicazione, che avverrà almeno venti giorni prima dell'inizio della prova scritta, avrà valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati

Allo stesso modo, ed entro sette giorni prima della prova, saranno pubblicati

eventuali modifiche al calendario, dovute a cause di forza maggiore.

Al termine della correzione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente", almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova orale.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale.

Entro due giorni dal termine della seduta delle prove orali, la Commissione Esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine, "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente", gli esiti della stessa.

La pubblicazione avrà valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

La prova scritta conterà di quesiti a risposta chiusa, su scelta multipla, da concludersi entro un tempo predeterminato, e verterà sul seguente programma di esame:

- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- elementi di contabilità finanziaria, con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici;
- norme dell'Ordinamento della Professione di Medico Veterinario e Codice Deontologico;
- disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy);
- conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, (pacchetto Office).

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta, cui si aggiungerà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera;

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione sarà pari a 100 punti, così suddiviso:

- un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- un massimo di 40 punti per la prova orale;

- un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 18/30.

La valutazione dei titoli, come previsto al successivo articolo 7, sarà eseguita prima dell'inizio della prova orale; l'esito di tale valutazione sarà reso noto ai Candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente".

Il concorso si intenderà superato se il candidato riporterà in ciascuna delle prove un voto, rispettivamente, di almeno 18/30 nella prova scritta, ed almeno di 23/40 nella prova orale.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli come specificato al successivo art. 7.

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato; b) passaporto; c) carta d'identità; d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, o che esibiscano documenti scaduti.

Per l'espletamento della prova, i candidati non potranno tenere con sé, pena l'esclusione dalla gara, telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, apparecchiature portatili di qualsiasi genere, libri, periodici, e pubblicazioni di qualsiasi tipo, né tenere con sé borse o simili contenente il materiale

o le attrezzature suindicate. Quanto sopra dovrà essere consegnato alla Commissione d'esame prima dell'inizio della prova, e sarà da questa custodito.

Durante la prova, i candidati, a pena di esclusione immediata, non potranno comunicare tra loro in alcun modo.

In nessuna fase della procedura la Commissione d'Esame fornirà indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Non appena istituita la Commissione d'esame, e prima della prova scritta, o della eventuale prova preselettiva, se prevista, ne sarà data notizia sul sito istituzionale dell'Ordine, unitamente ai criteri di valutazione.

Sarà ritenuta valida la prova anche con la presenza di un solo partecipante.

### **ARTICOLO 7 – valutazione dei titoli**

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di trenta punti.

Il possesso di titoli di studio superiori a quelli minimi per l'accesso al concorso, così come eventuali servizi resi presso Enti Pubblici ed Ordini Professionali consentono l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, secondo quanto previsto nel presente articolo.

Saranno valutati i servizi maturati alla data di pubblicazione del presente bando, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione stessa.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è così distribuito:

Titoli di Studio, massimo 3 punti: (eventuale)

Sarà valutato il possesso di un titolo di studio superiore a quello minimo occorrente per la partecipazione alla selezione.

Oggetto di valutazione sarà dunque il possesso di un titolo di laurea, sia di primo livello (triennale) che di secondo livello (magistrale o a ciclo unico), esclusivamente in materie della sfera economico-giuridica, ed in particolare:

Corsi 1° livello:

- classe L14;
- classe L16;
- classe L18;
- classe L33;

Corsi 2° livello:

- classe LM56;
- classe LM63;
- classe LM77;
- classe LMG1.

Saranno riconosciuti i seguenti punti, non cumulabili tra di loro:

- Diploma di laurea di primo livello, punti 2;
- Diploma di laurea di secondo livello, punti 3.

Titoli di Servizio, massimo 27 punti (valutare)

- servizio prestato presso aziende private o Studi Professionali, in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 5 per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno;
- servizio prestato presso aziende pubbliche o partecipate da Enti Pubblici, in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 7 per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno;
- servizio prestato in ordini professionali in mansioni di cui al presente bando, analoghe o similari, punti 9 per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni.

#### **ARTICOLO 8 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova**

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come autocertificate secondo l'allegato A, lettera h) ed indicate nell'allegato B al presente bando. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9,

della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine, sezione "Amministrazione Trasparente". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per eventuali impugnative. L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni centrali".

I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso sarà inquadrato nella categoria contrattuale "Area Assistenti – ex posizione economica B1", con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti. I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

#### **ARTICOLO 9 - Documentazione**

I vincitori del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso, nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti già presentati alle pubbliche amministrazioni. Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto

legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 10 - Periodo di prova e trattamento economico**

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle disposizioni del CCNL applicabile al rapporto di lavoro. Detto termine massimo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa almeno la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Al dipendente sarà garantito il trattamento economico, normativo e previdenziale di cui all'Area Assistenti - ex posizione economica B1, del CCNL del comparto "Funzioni centrali", già Enti pubblici non Economici.

#### **ARTICOLO 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione

dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari titolare e responsabile del trattamento.

### **ARTICOLO 12 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando, è il Presidente dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari, Dott. Andrea Sarria.

### **ARTICOLO 13 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ARTICOLO 14 - Pubblicazione**

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nel BURAS della Regione Sardegna e nel sito istituzionale dell'Ordine: "[www.veterinarisassari.it](http://www.veterinarisassari.it)", sezione "Amministrazione Trasparente";

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine, al quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Sassari, 30 giugno 2023

*Il Segretario*  
*Dott. Giovanni Antonio Sanna*  


*Il Presidente*  
*Dott. Andrea Sarria*  




## Allegato A) - SCHEMA DI DOMANDA

*Spettabile*

*Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari*

....l... sottoscritt... .....(1) nat.....  
a ..... il ....., chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 (uno) posto, Area Assistenti - ex posizione economica B1, del CCNL Funzioni Centrali, a tempo pieno ed indeterminato, Area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari

A tal fine ....l... sottoscritt... dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di .....; ovvero: non é iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....(2);
- c) di non avere procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali (3);
- d) di non essere sottoposto a misura di sicurezza o di prevenzione;
- e) di non essere destinatario di provvedimenti di interdizione legale o di interdizione dai pubblici uffici;
- f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto ..... in data .....
- g) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né é stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).

Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del bando di concorso ("valutazione dei titoli"):

- di possedere i seguenti titoli di studio e/o professionali:

.....  
.....  
.....

- di aver prestato servizio, alle dirette dipendenze, o con contratto di somministrazione, presso i seguenti datori di lavoro: .....nel periodo..... e di essere cessato a causa di .....

(eventualmente):

di prestare servizio presso i seguenti datori di lavoro: .....  
....., ..... in qualità di ..... dal.....;

Dichiara inoltre di possedere, agli effetti delle precedenza o preferenze di cui all'art. 5 della legge n° 487 del 9 maggio 1994, come enunciate nell'allegato B al presente bando, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti: .....

.....

...l... sottoscritt... dichiara infine:

- di essere residente nel Comune di ..... (provincia) di .....

- di essere in possesso del seguente documento di identità .....

...l... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo: (Cognome e Nome) (Via, Piazza, ecc.) (C.A.P. Località, provincia) (Telefono) (indirizzo e-mail)

...l... sottoscritt.... si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che il Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o

del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data .....

FIRMA .....

Allegati:

- 1) fotocopia di un documento valido e aggiornato di identità del candidato;
- 2) ricevuta del versamento dei “diritti di concorso” di euro 10,33 (previsti ai sensi dell'Art. 23 Legge 24/11/2000 n. 340) sul c/c bancario intestato all' Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Sassari, IBAN: IT97G0101517211000070246874, causale: diritti di concorso, cognome e nome del candidato.

NOTE

- 1) Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole).
- 2) Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 3) In caso contrario i concorrenti dovranno dichiarare i procedimenti penali in corso, le eventuali condanne subite indicando il titolo del reato, e ciò anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.

**Allegato B) - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di  
Operatore di Segreteria, Area Assistenti - ex posizione economica B1.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di tre anni nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.